

ALBO  
PRETORIO



COMUNE DI PARTINICO

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE  
Responsabile: Concetta Concone

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 799 del 22-06-16

<b>OGGETTO:</b>	“Impegno di spesa e contestuale liquidazione a favore della Sig.ra L. P. R., giusto atto di transazione autorizzato con Delibera di G.M. n. 82 del 16/05/2016”
Responsabile del Settore: <b>Concetta Concone</b>	
Ufficio Proponente: <b>Ufficio legale</b>	
Responsabile del Procedimento: <b>D.ssa Scalia Anita</b>	

Settore Staff Segreteria Generale  
 Atto n. 112 Data 21/06/2016

Trasmessa all'Albo Pretorio il 19-07-2016

**RIEPILOGO DI PUBBLICAZIONE** Reg. Pubbl. n.ro \_\_\_\_\_

Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
**D.ssa Antonella Spataro**

\_\_\_\_\_



# COMUNE DI PARTINICO

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Concetta Concone

Proposta adozione schema di determinazione avente per oggetto:

“Impegno di spesa e contestuale liquidazione a favore della Sig.ra L. P. R., giusto atto di transazione autorizzato con Delibera di G.M. n. 82 del 16/05/2016”;

**Premesso** che, la Sig.ra L. P. R. con atto notificato al Comune di Partinico in data 24/12/2013, ed assunto al prot. gen. al n. 34 del 03/01/2014, citava il Comune di Partinico in persona del Sindaco pro-tempore, all'udienza del 16/04/2014, avanti il Giudice di Pace di Partinico, per ottenere il risarcimento dei danni subiti dalla stessa, per il sinistro verificatosi a Partinico in data 16/02/2012, allorquando la stessa, percorrendo in sella alla propria bicicletta un via di Partinico, rovinava violentemente a terra essendosi incastrata la ruota anteriore della bicicletta in un enorme buca presente sul manto stradale, procurandosi lesioni personali;

**Che** l'Amministrazione Comunale incaricava l'Avv. Barranca, legale interno, di difendere gli interessi dell'Ente;

**Vista** la nota del 04/05/2016, assunta al prot. gen. del Comune di Partinico al n. 6203 del 05/05/2016, con la quale l'Avv. Pecoraro, legale della Sig.ra L. P. R., comunica la disponibilità della sua assistita ad una definizione bonaria della pendenza previo pagamento della somma omnicomprensiva di € 1.300,00;

**Che** il Comune di Partinico con deliberazione di G.M. n. 82 del 16/05/2016 ha autorizzato l'atto di transazione tra la Sig.ra L. P. R. l'Ente per la somma di € 1.300,00;

**Ritenuto**, pertanto necessario, impegnare e contestualmente liquidare in favore della Sig.ra L. P. R. la somma di € 1.300,00 per risarcimento danni, in esecuzione dell'atto transattivo autorizzato con delibera di G.M. n. 82/16;

Per quanto sopra esposto:

## PROPONE

- 1. Impegnare** la somma complessiva di € 1.300,00 in favore della Sig.ra L. P. R. in esecuzione dell'atto transattivo autorizzato con delibera di G.M. n. 82/16;
- 2. Prelevare** la superiore somma dal bilancio 2016 Titolo 1, Funzione 1, Servizio 8, Intervento 8, Cap. 235 “Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti e transazioni”;
- 3. Liquidare ed emettere** mandato di pagamento di € 1.300,00 in favore della Sig.ra ~~Lo Poma Rosalia~~ giusto impegno di spesa di cui al punto 1) mediante accredito su carta prepagata Poste Italiane
- 4. Dare atto** che non essendo stato approvato il Bilancio di Previsione dell'Esercizio Finanziario 2016, si opera in regime di gestione provvisoria ai sensi dell'art.163 del D.lgs n.267/2000, ma che per il presente impegno costituisce obbligazione già assunta la cui mancata assunzione causerebbe danni patrimoniali certi e gravi all'ente;

Il Resp.le Ufficio legale  
D.ssa Scalfà Anita



IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale; n. 4 del 02/02/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2015;
- ✓ La delibera di G.M. n. 14 del 03/02/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2015;
- ✓ La determina Sindacale n. 18 datata 31/05/2016 con la quale è stato conferito l'incarico ad interim di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" alla Sig.ra Concetta Concone;

DETERMINA

*Di fare propria la superiore proposta.*

IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE  
Sig.ra Concetta Concone



**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

**UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI**

Responsabile Ufficio e del procedimento.

Istruttore:

**SITUAZIONE CONTABILE**

Il Responsabile del procedimento, di cui all'art 5 della L.R. n. 10/91, attesta, relativamente alla parte di competenza del Settore Economico Finanziaria, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000.

**ATTO n° \_\_\_\_\_**

- Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ; - Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ;
- Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ; - Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ;
- Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ; - Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ;
- Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ; - Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ;
- Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ; - Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ;
- Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ; - Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ;
- Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ; - Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ;
- Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ; - Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ;
- Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ; - Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ;

Partinico li, \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del  
procedimento contabile**

\_\_\_\_\_